**购买采购文件登记表（报名表）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** |  | | |
| **项目编号** |  | **包组号**  **（项目未分包组可不填）** |  |
| **单位名称** |  | | |
| **单位地址** |  | | |
| **单位股东成员** |  | | |
| **法定代表人** |  | **联系方式** |  |
| **项目联系人** |  | **联系方式** |  |
| **购买文件经办人** |  | **联系方式** |  |
| **电子邮箱** |  | | |
| **洽购时间** |  | | |
| **招标机构审核** | | | |
|  | | | |

注：1、请各投标人认真填写以上所有资料，并保证信息的完整性和准确性。

随本表需附加盖供应商公章的**营业执照、法人证明书、法人授权委托书、招标公告中要求的有关资质证书**的复印件交深圳市泽钧招标有限公司存档。

**附1.收款信息**

**深圳市泽钧招标有限公司收款信息**

****